



1. 1. 2019

Metodika pro poskytování neinvestičního účelově vázaného příspěvku ze státního rozpočtu organizacím v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví a poskytovatelům lůžkové zdravotní péče, kteří plní úkoly uložené Ministerstvem zdravotnictví, za účelem podpory jejich krizové připravenosti (dále jen „Metodika“)

Ministerstvo zdravotnictví zajišťuje v oblasti své působnosti v souladu s §§ 9 a 25 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, připravenost na řešení krizových situací. Postupem podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyčleňuje ve svém rozpočtu finanční prostředky na zajištění přípravy na řešení krizových situací.

Neinvestiční finanční prostředky jsou účelově vázané a slouží jako příspěvek na zajištění krizové připravenosti Ministerstva zdravotnictví, organizací v jeho přímé řídicí působnosti (dále jen „PŘO“) a dalších poskytovatelů lůžkové zdravotní péče (dále jen „PLZP“), kteří plní konkrétní úkoly uložené jim Ministerstvem zdravotnictví (dále jen „MZ“).

Poskytování finančních prostředků je realizováno v souladu s:

- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“),
- zákonem o státním rozpočtu České republiky pro daný rozpočtový rok, včetně usnesení vlády k tomuto zákonu platném pro daný rozpočtový rok,

a v návaznosti na plnění úkolů stanovených MZ a PŘO:

- ústavním zákonem č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky,
- zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 240/2000 Sb.“),
- zákonem č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 239/2000 Sb.“),
- zákonem č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany české republiky, ve znění pozdějších předpisů,





- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, a vyhláškou č. 101/2012 Sb., o podrobnostech obsahu traumatologického plánu poskytovatele jednodenní nebo lůžkové zdravotní péče a postupu při jeho zpracování a projednání,
- Bezpečnostní strategií České republiky,
- Analýzou hrozeb pro ČR,
- Pandemickým plánem ČR a Pandemickým plánem zdravotnictví,
- závazky vyplývajícími z členství v mezinárodních uskupeních, kde je ČR členem jako NATO, Evropská unie, WHO apod.
- Směrnicí pro jednotný postup při vzniku mimořádné události podléhající Mezinárodním zdravotnickým předpisům (2005) v souvislosti s výskytem vysoce nakažlivé nemoci na palubě letadla přistávajícího ve vstupním místě pro leteckou dopravu,
- Směrnicí pro jednotný postup při vzniku mimořádné události podléhající Mezinárodním zdravotnickým předpisům (2005) v souvislosti s výskytem vysoce nakažlivé nemoci ve zdravotnickém zařízení poskytovatele zdravotních služeb,
- Směrnicí pro jednotný postup při vzniku mimořádné události podléhající Mezinárodním zdravotnickým předpisům (2005) v souvislosti s výskytem vysoce nakažlivé nemoci mimo zdravotnické zařízení poskytovatele zdravotních služeb a mimo vstupní místo pro leteckou dopravu,
- Krizovým plánem MZ a Dílčím plánem obrany MZ, Plánem operační přípravy státního území ČR

Cílem poskytnutí neinvestičních účelově vázaných finančních prostředků je podpora zajištění krizové připravenosti PŘO a PLZP na řešení mimořádné události (dále jen „MU“) nebo krizové situace (dále jen „KS“) a zajištění jejich akceschopnosti, včetně provádění taktických a prověřovacích cvičení.

Povinnost zajistit krizovou připravenost na řešení MU a KS vyplývá z platného právního řádu ČR, kdy je dotčeným subjektům uložena povinnost zpracovat plán krizové připravenosti, traumatologický plán nebo se podílet na zpracování ostatní plánovací dokumentace.





Část I. Základní pojmy

1. **Žadatelem** o neinvestiční účelově vázaný finanční příspěvek ze státního rozpočtu v oblasti krizové připravenosti resortu zdravotnictví je PŘO nebo PLZP (dále jen „žadatel“).
2. **Poskytovatelem** účelově vázaného příspěvku je **MZ** (dále jen „poskytovatel“).
3. **Příjemcem** účelově vázaného příspěvku je žadatel, kterému je příspěvek poskytnut na základě vyhodnocení jím podané žádosti o účelově vázaný příspěvek (dále jen „příjemce“).
4. **Neinvestiční finanční prostředky** jsou poskytovány formou účelově vázaného příspěvku ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 písm. a) a u) zákona č. 218/2000 Sb. na základě § 25 zákona č. 240/2000 Sb. a jsou účelově určené na realizaci **neinvestičních záměrů**.
5. **Rozpočtovým rokem** se rozumí kalendářní rok.
6. **Dílčím cílem** je stručné definování požadovaného stavu, kterého má být prostřednictvím využití účelově vázaného příspěvku dosaženo. Požadovaný stav koresponduje s identifikovanými nedostatky nebo navrhovanými opatřeními a postupy v plánovací dokumentaci žadatele v rámci přípravy na MU a KS.
7. **Stanoveným způsobem komunikace** mezi žadatelem/příjemcem a poskytovatelem příspěvku je zasílání veškeré dokumentace výhradně prostřednictvím datové schránky s ověřeným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele/příjemce (dále jen „stanovený způsob komunikace“).

Část II.

Podmínky pro podání žádosti o neinvestiční účelově vázaný příspěvek

1. Všichni oprávnění žadatelé o účelově vázaný příspěvek zasílají žádost o příspěvek na aktuálním formuláři pro daný kalendářní rok, a to **nejpozději do 31. ledna** příslušného kalendářního roku, na který je příspěvek žádán.
2. Aktuální jednotný formulář žádosti o příspěvek (dále jen „formulář“) je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele (www.mzcr.cz) nejpozději k 31. 12. roku předchozího.





3. Žádost je zaslána poskytovateli stanoveným způsobem komunikace s vyznačeným předmětem „krizová připravenost XXXX¹“.
4. V žádosti musí být vyplněny všechny požadované identifikační údaje o žadateli (statutární orgán) a žádost musí splňovat formální i obsahové náležitosti jak jsou ve formuláři požadovány/předepsány.
5. Žádost musí **korespondovat s prioritami** stanovenými poskytovatelem na příslušný kalendářní rok, viz Část III. bod 2 této Metodiky.
6. **V žádosti si žadatel** na základě svého uvážení **stanoví dílčí cíle**, které blíže specifikuje, včetně jejich odůvodnění. Součástí žádosti je **rozpočet předpokládaných nákladů**.
7. Konkrétní **výši účelově vázaného příspěvku určeného na mzdové náklady** je nutno v žádosti stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.²
8. K žádosti podané po stanoveném termínu se nepřihlíží.
9. O případných změnách v identifikačních údajích je žadatel/příjemce povinen informovat poskytovatele stanoveným způsobem komunikace, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od uskutečnění změny.

Část III.

Podmínky pro poskytnutí účelově vázaného příspěvku

1. Účelově vázaný příspěvek je přidělován příjemci každoročně s ohledem na aktuální priority vyplývající z bezpečnostní situace ČR, priorit Vlády ČR a priorit stanovených MZ v oblasti krizové připravenosti na dané období.
2. Aktuální priority stanovené MZ pro přidělování příspěvku ze státního rozpočtu v oblasti krizové připravenosti na daný kalendářní rok jsou zveřejňovány na webových stránkách poskytovatele www.mzcr.cz nejpozději do 31. 12. roku předchozího.

¹ uvedení konkrétního kalendářního roku, na který je příspěvek žádán

² Dle platné stupnice platových tarifů (v Kč měsíčně) podle platových tříd a platových stupňů pro zdravotnické pracovníky, jsou mzdové prostředky uváděny bez osobních příplatků, přesčasů a pohotovostí.





3. Účelově vázaný příspěvek přiděluje věcně příslušný útvar poskytovatele na základě vyhodnocení žádostí zaslaných jednotlivými žadateli. V případě potřeby je přidělení účelově vázaného příspěvku konzultováno s dalšími odbornými útvary poskytovatele, útvarem krizového managementu žadatele nebo vedoucím specializovaného centra. Administraci poskytování příspěvku ze státního rozpočtu zajišťuje věcně příslušný útvar poskytovatele.
4. Doručené žádosti jsou poskytovatelem posouzeny, hodnoceny a bonifikovány. Výsledkem hodnocení je souhrn všech posuzovaných žádostí s bodovým hodnocením, na jehož základě je věcně příslušným útvarem poskytovatele zpracován návrh přidělení finančních prostředků jednotlivým příjemcům.
5. Pravidla pro posuzování žádostí jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele www.mzcr.cz.
6. Poskytovatel může PŘO a PLZP poskytnout neinvestiční účelově vázaný příspěvek i bez předchozího podání žádosti, a to s ohledem na aktuální bezpečnostní situaci, rozhodnutí Vlády ČR, závazky ČR vůči mezinárodním uskupením, kterých je ČR členem, nebo ad hoc úkoly uložené MZ PŘO a PLZP v oblasti krizové připravenosti resortu zdravotnictví.
7. Finanční prostředky PŘO jsou poskytovány na základě *Rozhodnutí o poskytnutí účelově vázaného příspěvku ze státního rozpočtu ČR* na příslušný rozpočtový rok (dále jen „Rozhodnutí“).
8. Finanční prostředky PLZP na zajištění úkolů stanovených MZ v rámci krizové připravenosti jsou konkrétní organizaci poskytovány na základě žádosti MZ u Ministerstva financí o přesun rozpočtovým opatřením z rozpočtu MZ do rozpočtu ministerstva, jehož organizace dané úkoly plní.
9. Poskytnutý účelově vázaný příspěvek bude příjemci vyplacen jednorázově při respektování případné regulace v čerpání výdajů státního rozpočtu stanovené Ministerstvem financí.
10. V případě, že Vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků, může poskytovatel snížit Rozhodnutím stanovenou částku příspěvku nebo ji zcela odejmout.
11. Účelově vázaný příspěvek se příjemci poskytuje obvykle do výše 100 % rozpočtových nákladů na schválené dílčí cíle, pokud není v Rozhodnutí uvedeno jinak. Poskytovatel může procentuální podíl účelově vázaného příspěvku snížit. Finanční spoluúčast příjemce na celkové výši příspěvku však bude poskytovatelem stanovena maximálně na 20 %.





12. Převod finančních prostředků na účet příjemce zajišťuje věcně příslušný útvar poskytovatele (útvar finanční).
13. Na peněžní prostředky ze státního rozpočtu není právní nárok, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

Část IV.

Zásady pro použití neinvestičních finančních účelově vázaných prostředků

1. Poskytnuté finanční **prostředky jsou účelově vázány na konkrétní účel a dílčí cíl definovaný v Rozhodnutí.**
2. Finanční prostředky lze použít výhradně pro účel uvedený v Rozhodnutí a ve struktuře příspěvku stanovené Rozhodnutím (případně uvedené v příloze k Rozhodnutí).
3. Příjemce je povinen řídit se při nakládání s poskytnutými finančními prostředky obecně závaznými právními předpisy, a to především zákonem č. 218/2000 Sb. a jeho prováděcími právními předpisy, dodržovat podmínky stanovené v Rozhodnutí a v příslušných metodikách poskytovatele.
4. **Případné návrhy na věcné i finanční změny ve vydaném Rozhodnutí** zašle příjemce stanoveným způsobem komunikace poskytovateli ke schválení. Návrhy jsou podávány formou žádosti, ve které příjemce požadované změny definuje a odůvodní je. Bez písemného souhlasného stanoviska poskytovatele není možné provést jakékoliv změny v účelovém určení přiděleného příspěvku ani změny v čerpání finančních prostředků. V žádosti o změnu finanční části nebudou povoleny přesuny do položky mzdy.
5. V případě, že příjemce v průběhu roku zjistí, že je v některých bodech nezbytné změnit strukturu plánovaných rozpočtovaných nákladů (např. konečná cena dané položky je nižší, než bylo předpokládáno v žádosti), požádá poskytovatele o **schválení přesunu finančních prostředků** v rámci jednotlivých položek, nebo o snížení celkových nákladů, **a to nejpozději do 31. října rozpočtového roku**, na který byly finanční prostředky poskytnuty. Příjemce ve své žádosti přesun finančních prostředků řádně odůvodní a zašle ji stanoveným způsobem komunikace poskytovateli. Poskytovatel na základě posouzení obdržené žádosti může vydat nové/změnové Rozhodnutí a upravit poskytnutý účelově vázaný příspěvek.





6. Pokud zamýšlí příjemce nevyčerpané přidělené finanční prostředky použít ještě tentýž rozpočtový rok na jiný účel, musí tyto finanční prostředky vrátit výdajový účet MZ č. **2528001/0710** u ČNB, ze kterého mu byly finanční prostředky poukázány. Bezprostředně o vrácení finančních prostředků informovat věcně příslušný útvar poskytovatele, který administroval poskytnutí finančního příspěvku a současně mu zaslat žádost o změnu Rozhodnutí, a **to nejpozději do 15. října rozpočtového roku**, na který byly finanční prostředky poskytnuty. V žádosti příjemce uvede důvod vrácení „ušetřených“ finančních prostředků a zároveň požádá o konkrétní změnu Rozhodnutí (na příslušný/navýšený počet ks daných položek, či jiný typ prostředku/služby apod.), přičemž musí být respektovány formální i obsahové náležitosti stanovené v části II. této Metodiky. Podání je činěno stanoveným způsobem komunikace. Rozhodnutí lze vydat až po vrácení nespotřebované částky na výdajový účet. Při posuzování žádosti a vydávání nového Rozhodnutí se postupuje v souladu s částí III. této Metodiky.
7. V případě, že příjemce poskytnuté finanční prostředky na daný rozpočtový rok zcela nevyčerpá, musí nevyčerpanou část v rámci vyúčtování účelově vázaného příspěvku vrátit do státního rozpočtu v souladu s postupem uvedeným v čl. VI, odst. 5. této Metodiky.
8. Jestliže příjemce **není schopen záměr vůbec zrealizovat** z důvodu poskytnutí nižší částky finančních prostředků, než jakou požadoval v žádosti, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou poskytovateli stanoveným způsobem komunikace nejpozději do 15 dnů od doručení Rozhodnutí a ve stejném termínu vrátit všechny finanční prostředky na **výdajový účet MZ č. 2528001/0710** u ČNB, ze kterého mu byly finanční prostředky poukázány.
9. V případě, že příjemce není schopen vyčerpat celou částku poskytnutého příspěvku ze státního rozpočtu pro účel, na který mu byl poskytnut, **popř. lze důvodně předpokládat, že čerpání nebude uskutečněno v průběhu kalendářního roku**, na který byly finanční prostředky přiděleny (výrobek není dostupný na trhu, dodavatel upozorňuje na nedodání apod.), je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně písemnou formou poskytovateli stanoveným způsobem komunikace a **poukázat nespotřebovanou částku finančních prostředků do 31. října příslušného kalendářního roku na výdajový účet MZ č. 2528001/0710 u ČNB**, ze kterého mu byly finanční prostředky poukazovány; po tomto datu na **účet cizích prostředků MZ č. 6015-2528001/0710** u ČNB a současně zaslat avízo věcně příslušnému útvar poskytovatele, který administroval poskytnutí finančního příspěvku.
10. Příjemce účelově vázaného příspěvku může **poskytnuté finanční prostředky použít pouze v daném rozpočtovém roce, přičemž nesmí z prostředků tohoto**





příspěvku hradit zálohy na akce nebo jiné výdaje roků předchozích ani následujících.

11. Příjemce nesmí překročit výši čerpání poskytnutých finančních prostředků (v takovém případě musí částku překračující přidělené finanční prostředky uhradit ze svého rozpočtu)
12. Příjemce je povinen při čerpání poskytnutých finančních prostředků dodržet jejich rozdělení na položky stanovené v Rozhodnutí.
13. Příjemce nesmí provádět přesuny finančních prostředků mezi mzdovými a neinvestičními náklady, ani v jejich členění podle schválené struktury příspěvku uvedené v Rozhodnutí (případně uvedené v příloze k Rozhodnutí).
14. Mzdové náklady může příjemce účelově vázaného příspěvku čerpat pouze v rozsahu uvedeném ve vydaném Rozhodnutí (případně uvedené v příloze k Rozhodnutí). Vyplacené mzdové prostředky musí být podloženy doklady, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. V případě neobsazení stanovených pracovních míst nelze tyto prostředky vyčerpat; alikvotní část těchto prostředků musí být při finančním vypořádání vrácena (viz Část VI.).
15. Příjemce nesmí z poskytnutých finančních prostředků hradit svou běžnou činnost, která nemá přímou souvislost s cílem a účelem uvedeným v Rozhodnutí.
16. Účelově vázaný finanční příspěvek ze státního rozpočtu se poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných výdajů pro splnění stanovených dílčích cílů.
17. Účelově vázaný finanční příspěvek ani jeho část nemohou být v průběhu realizace převedeny příjemcem na jiný subjekt.
18. Příjemce je povinen postupovat ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, pokud použije přidělené finanční prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle tohoto zákona.
19. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené vedení evidence přidělených finančních prostředků. Je povinen, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé účelově vázané příspěvky ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výše uvedené podmínky o řádném a úplném vedení účetnictví nelze v žádném případě zaměňovat pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě. Příjemce účelově vázaného příspěvku je povinen účetní doklady archivovat po dobu nejméně deseti let.





20. Příjemce účelově vázaného příspěvku je povinen používat poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu hospodárně, účelně a efektivně³.

21. Z poskytnutého neinvestičního účelově vázaného příspěvku nelze hradit výdaje na:

- a. úhradu auditu,
- b. příplatky, přesčasy, pohotovosti, osobní ohodnocení apod. v rámci mzdových prostředků,
- c. školení, konference a semináře, které tematicky nesouvisí s připraveností na řešení MU a KS,
- d. pořízení dlouhodobého i krátkodobého hmotného majetku (a to i drobného), jehož cena přesahuje v každém jednotlivém případě 40 000 Kč, a softwaru, jehož cena přesahuje 60 000 Kč,
- e. dary nebo pohoštění a občerstvení, s výjimkou přímých výdajů spojených se zabezpečením cvičení,
- f. úhradu cestovních náhrad,
- g. leasing vozidel,
- h. investice,
- i. výdaje, které nelze účetně doložit a výdaje nespecifikované, tj. výdaje, u kterých nelze jednoznačně určit jejich účel a kalkulaci,
- j. rekondační a rekreační pobyty,
- k. daně, pokuty a sankce,
- l. telekomunikačních a radiokomunikačních prostředků a služeb, včetně nákupu telefonních karet,
- m. el. energii, topení, plyn, vodu apod.,
- n. komunikační prostředky a další vybavení určené pro činnost kontaktního místa⁴,
- o. technické zabezpečení objektů, vozidel a technických prostředků,

³ **Hospodárnost** - takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnížším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů; **efektivnost** - takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění; **účelnost** - takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů (viz § 2 zákona č. 320/2001 Sb.).

⁴ Zajišťuje poskytovatel zdravotních služeb.





- p. propagaci a reklamu,
- q. osobní ochranné pracovní pomůcky, které je zaměstnavatel povinen pořídit svým zaměstnancům v souladu s § 104 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Část VI.

Podávání zpráv a vyúčtování účelově vázaného příspěvku

1. Příjemce příspěvku je povinen do **15. ledna roku následujícího po roce**, ve kterém mu byl příspěvek poskytnut, předložit poskytovateli *Závěrečnou zprávu*⁵. Formulář pro zpracování závěrečné zprávy je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele www.mzcr.cz.
2. Účelově vázaný příspěvek poskytnutý ze státního rozpočtu na daný kalendářní rok, musí být příjemcem řádně vyúčtován.
3. Příjemce je povinen postupovat při vyúčtování poskytnutých finančních prostředků podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahu se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 367/2015 Sb.“).
4. Vypořádání finančních prostředků musí být provedeno dle § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a v souladu s § 3 - 7 vyhlášky č. 367/2015 Sb., včetně finančního vypořádání. Finanční vypořádání přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu a poukázání nespotřebovaných finančních prostředků na **účet cizích prostředků MZ č. 6015-2528001/0710** u ČNB provede příjemce účelově vázaného příspěvku **nejpozději do 15. února roku následujícího po rozpočtovém roce**, ve kterém mu byly finanční prostředky poskytnuty, tzn., že vrácené finanční prostředky musí být připsány na uvedený účet nejpozději v tento den. Později připsané finanční prostředky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

⁵ Závěrečná zpráva o využití přidělených finančních prostředků vyčleněných ze státního rozpočtu organizacím v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví za účelem zajištění jejich krizové připravenosti.





5. Příjemce je povinen zaslat avízo o vrácení nespotřebovaných finančních prostředků věcně příslušnému útvar poskytovatele, který administroval poskytnutí finančního příspěvku.
6. Příjemce zašle vyplněný formulář finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (nejedná se o závěrečné vyúčtování) věcně příslušnému útvaru poskytovatele, kterým je útvar finanční.

Část VII.

Kontrola nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu

1. Poskytovatel je oprávněn průběžně ověřovat efektivnost, hospodárnost a účelnost použití poskytnutých finančních prostředků, včetně kvality poskytnutých služeb a aktivit.
2. V případě finanční kontroly je příjemce povinen předložit veškeré účetní doklady o využití účelově vázaného finančního příspěvku poskytnutého v souladu s Rozhodnutím, včetně údajů o osobách, v jejichž prospěch byly finanční prostředky z tohoto příspěvku vyplaceny. Příjemce je povinen dotčené osoby na možnost takové kontroly upozornit, vyžádat si jejich souhlas se sdělením těchto údajů v rozsahu nezbytném pro provedení kontroly.
3. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a vyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí ustanovením § 39 zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), zákonem č. 320/2001 Sb. (o finanční kontrole), a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
4. Účelnost využití finančních prostředků a správnost vyúčtování vynaložených finančních prostředků podléhá kontrole poskytovatele, příslušného finančního úřadu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí. Na požádání poskytovatele nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce účelově vázaného příspěvku povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníkovi provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití finančních prostředků v účetní a operativní evidenci příjemce.
5. Nedodržení (porušení) stanovených podmínek pro poskytnutí finančních prostředků a nedodržení podmínek pro jejich použití je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.





6. Porušení povinnosti vrácení nevyčerpaných finančních prostředků je klasifikováno jako zadržetí prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (viz § 3 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb.). V takových případech má příjemce povinnost odvodu zpět do státního rozpočtu podle zákona č. 218/2000 Sb.
7. Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. tzn., že poskytnuté finanční prostředky budou použity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 75 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byly finanční prostředky poskytnuty, je příjemce, kterému byly prostředky poskytnuty, povinen se řídit ustanovením § 44 a § 44a tohoto zákona.

